**Производственная (педагогическая) практика, 4 курс**

**Сроки: …**

**ФИО студентов**

1. …
2. …

***Цели производственной (педагогической) практики:*** Формирование и развитие у студентов практических навыков организации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в ДОУ; развитие профессиональных компетенций бакалавра в области методического сопровождения педагогической деятельности в ДОУ.

***Содержание практики:*** проведение образовательной работы (любая возрастная группа ДОУ) + ознакомление с методической работой в ДОУ

***Задания практики:***

*Задание 1.* Ознакомиться с учебно-методическим обеспечением практики (ознакомление с приказом практики, целями, задачами, содержанием практики, формой отчетной документации), правилами поведения и обязанностями студента в период практики. Спланировать самостоятельную работу в соответствии с содержанием практики и запросом образовательной организации – базы практики.

*Форма представления результатов:* введение к отчету по практике (цель, задачи практики, план-график прохождения практики).

**Блок образовательной работы (любая возрастная группа ДОУ)**

*Задание 2.* Планирование (на основе плана воспитателя) и проведение образовательной работы в группе

*Форма представления результатов:* отчет о работе в качестве воспитателя

**Блок методической работы в ДОУ**

*Задание 3.* Изучение функционала и наблюдение за работой заместителя заведующего (старшего воспитателя) ДОУ с составлением хронометража рабочего времени.

*Форма представления результатов:* профессиональный профиль (должностные обязанности и профессиональные функции) старшего воспитателя (заместителя заведующего), хронометраж рабочего времени.

*Задание 4.* Знакомство со всеми видами документации заместителя заведующего (старшего воспитателя).

*Форма представления результатов:* картотека документации по методической работе в ДОУ.

*Задание 5.* Изучение содержания методического кабинета ДОУ. Анализ информационных ресурсов в методическом обеспечении образовательного процесса в ДОУ.

*Форма представления результатов:* аналитическая справка.

*Задание 6.* Изучение видов, форм и методов контроля в деятельности заместителя заведующего (старшего воспитателя), планирование тематического контроля (тема – по запросу базы практики), участие в проведении тематического контроля.

*Форма представления результатов:* план проведения тематического контроля c указанием форм, средств контроля, критериев оценки; справка по результатам тематического контроля.

*Задание 7.* Изучение форм работы старшего воспитателя (заместителя заведующего) по методическому сопровождению профессионального развития педагогов ДОУ.

*Форма представления результатов:* аннотированная картотека форм методического сопровождения педагогов ДОУ.

*Задание 8.* Подготовка мероприятия с целью оказания методической помощи воспитателям (консультация, семинар и др. - по запросу базы практики).

*Форма представления результатов:* конспект мероприятия методической направленности.

*Задание 9.* Проведение экспертизы основной образовательной программы детского сада и рабочей программы воспитателя группы.

*Форма представления результатов:* листы экспертизы образовательных программ (ООП ДОУ и рабочей программы воспитателя).

*Задание 10.* Изучение документации по организации мониторинга образовательной деятельности ДОУ. Анализ результатов мониторинга образовательных достижений детей в группе.

*Форма представления результатов:* картотека документации по организации мониторинга в ДОУ; аналитическая справка по результатам мониторинга образовательных достижений детей в группе.

*Задание 11.* Разработка рекомендаций воспитателям по планированию образовательной деятельности в группе в соответствии с результатами мониторинга.

*Форма представления результатов:* рекомендации по планированию образовательной деятельности в группе с учетом результатов мониторинга.

*Задание 12.* Подготовить пособие для методического кабинета ДОУ.

*Форма представления результатов:* фото пособия с методическим обоснованием.